Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №16
ст. Георгиевской
Л.Н Богданова
приказ № 1082-од от 10.08.2019г.

План работы
школьной библиотеки
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
ст. Георгиевской»
на 2019/2020 учебный год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Положения о библиотеке МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской ».

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания.
- Координация в комплектовании фонда и организации подписки на периодические издания.
- Формирование комфортной библиотечной среды.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
4. Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному

развитию учащихся.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа по направлениям

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 №345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые отсутствуют в фонде. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	Заведующая библиотекой, заместители директора по УВР, педагоги-предметники
2	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2019/20 учебный год, чтобы проводить их, при выдаче книг, а также когда	Заведующая библиотекой

		<p>читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию</p>	
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2019-2020 годах	Заведующая библиотекой, учителя литературы
Сентябрь			
5	Работа с фондом учебной литературы	Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся учебной литературой на следующий учебный год	Заведующая библиотекой
6	Работа с основным фондом	<p>Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов-minjust.ru).</p> <p>Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес:Школа»</p>	Заведующая библиотекой
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	<p>Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела</p>	Заведующая библиотекой
8	Работа с пользователями библиотеки	<p>Перерегистрировать читателей.</p> <p>Отразить, какие читатели были, а какие появились у библиотеки</p>	Заведующая библиотекой

9	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, на школьном сайте	Заведующая библиотекой
10	Организация мероприятий	15 сентября — книжная выставка к 230-ию со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851) 22 сентября - «Ставрополье – милый край России» книжная выставка ко дню Ставропольского края 24 сентября – книжная выставка к 115-ию со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904–1936)	Заведующая библиотекой
11	Уроки информационно й культуры	27 сентября - библиотечный урок «Её Величество Книга» как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке – 2 класс 30 сентября - беседа «Информационные ресурсы общества и информационная культура» о видах информации – 3 класс	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
Октябрь			
12	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Заведующая библиотекой, классные руководители
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку	Заведующая библиотекой
14	Организация мероприятий	15 октября — книжная выставка к 205-ию со дня	Заведующая библиотекой, учителя

		<p>рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)</p> <p>Литературная гостиная «Поэт трагической судьбы» посвященная 205-ию со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова – 6-7 класс</p> <p>15 октября – книжная выставка к 210-ию со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова (1809–1842)</p> <p>18 октября — книжная выставка к 85-ию со дня рождения писателя, журналиста К. Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко) (1934-2003)</p>	литературы
15	Работа с обучающимися	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, и правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книги и периодики	Заведующая библиотекой
16	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе круглых столов	Заведующая библиотекой
17	Уроки информационно й культуры	28 октября - «Давайте познакоимся!» - экскурсия в библиотеку, правила и умения обращаться с книгой. – 1-е классы	Заведующая библиотекой
18	Работа с сайтом школы	Выложить на сайте школы новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Заведующая библиотекой, системный администратор
Ноябрь			
19	Работа с основным	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы	Заведующая библиотекой

	фондом	комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	
20	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газет, подбирать обзор новых интернет-ресурсов	Заведующая библиотекой, учителя-предметники
21	Организация мероприятий	22 ноября – «Мир словарей» книжная выставка ко дню словаря Словарный урок – игра с разгадыванием кроссворда «Неологизмы XXI века», ребусов «Антонимы» - 7 класс 24 ноября - «Образ матери в мировой литературе» книжная выставка ко Дня матери Всероссийская акция Неделя «Живой классики» в библиотеке	Заведующая библиотекой, учителя литературы
22	Уроки информационно й культуры	Библиотечный урок «Мой друг словарик» - рассказать ученикам 2-х классов, как работать со словарями (толковым, орфографическим) Библиотечный урок «Справочная литература» - рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
Декабрь			
23	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращаются издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках Оформить подписку на печатные и электронные издания - I полугодие	Заведующая библиотекой, классные руководители

24	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки»	Заведующая библиотекой
25	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	Заведующая библиотекой
26	Организация мероприятий	11 декабря – викторина «Знаешь ли ты Россию» в честь Дня конституции	Заведующая библиотекой, учителя-историки
27	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	Заведующая библиотекой, классные руководители, учителя начальной школы
Январь			
28	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Заведующая библиотекой
29	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	Заведующая библиотекой
30	Организация мероприятий	5 января – книжная выставка к 100-ию со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 15 января – книжная выставка к 225 со дня рождения поэта, драматурга, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) 29 января — книжная выставка к 160-ию со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904) Литературная гостиная "Читаю и перечитываю"	Заведующая библиотекой, учителя литературы

		Чехова" – 9-11 класс	
31	Уроки информационно-культурной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
Февраль			
32	Работа с фондом учебной литературы	<p>Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2020/21 учебный год</p> <p>Чтобы сформировать общешкольный заказ из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести и проанализировать итоги инвентаризации; - учесть учебники в муниципальном обменном фонде; - обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; - разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию комплектования учебного фонда 	Заведующая библиотекой, заместители директора по УВР, члены методических объединений, учителя-предметники
33	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Заведующая библиотекой
34	Организация мероприятий	<p>10 февраля — книжная выставка к 130-ию со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)</p> <p>Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика» - школьный этап</p> <p>29 февраля - посвящение в</p>	Заведующая библиотекой

		читатели – 1-е классы	
35	Уроки информационно й культуры	«Безопасный интернет» беседа о правилах безопасного пользования Интернетом – 5-7 класс	Заведующая библиотекой
36	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	Заведующая библиотекой
Март			
37	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Заведующая библиотекой, классные руководители
38	Уроки информационно й культуры	Детская периодика- обзор, конференция-3-4 класс	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
39	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать оформлять новые учебники: Заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог.	Заведующая библиотекой
40	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий ученикам 1-4-х классов на уроках труда	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
41	Организация мероприятий	Оформить выставку книг, которые восстановили дети, - «Мы лечили книги». 6 марта — книжная выставка к 205ию со дня рождения писателя Петра Петровича Ершова (1815–1869) 21 марта – Конкурс чтецов «Стихи в подарок» ко дню поэзии	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы

		<p>Неделя детской и юношеской книги – в рамках проведения года памяти и славы</p> <p>Обзор книжной выставки «Война и дети» – 2-4 класс</p> <p>Громкие чтения «Читаем книги о войне» - 3-4 класс</p> <p>Диспут «Герой живет рядом» 5 класс</p> <p>Библиотечный урок «Строки, опаленные войной» - 6 класс</p>	
Апрель			
42	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий	Заведующая библиотекой
43	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеке, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом	Заведующая библиотекой, классные руководители
44	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек округа, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год	Заведующая библиотекой
45	Организация мероприятий	<p>12 апреля - выставка книг о космосе в честь Дня космонавтики</p> <p>2 апреля — книжная выставка к 215-ию со дня рождения сказочника Г.Х. Андерсена (1805–1875)</p> <p>Игра – путешествие по сказкам Г.Х Андерсена – 4-5</p>	Заведующая библиотекой

		класс 26 апреля – книжная выставка к 340-ию со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)	
46	Уроки информационно й культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете	Заведующая библиотекой, учителя начальной школы
Май			
47	Организация мероприятий	Организовать читательскую конференцию в честь Дня победы -9-10 класс. С 01 по 10 мая – книжная выставка «Победа - награда за мужество» в честь 75-ия со Дня победы 24 мая — книжная выставка к 115-ию со дня рождения писателя Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	Заведующая библиотекой, классные руководители
48	Работа с фондом учебной литературы	Принять учебники у школьников по графику	Заведующая библиотекой
49	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Заведующая библиотекой, классные руководители
50	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2020/21 учебный год на сайте школы	Заведующая библиотекой, системный администратор
51	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Заведующая библиотекой, системный администратор, учителя литературы
Июнь			

52	Работа с фондом учебной литературы	Приём и выдача учебников учащимся.	Заведующая библиотекой
53	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	Заведующая библиотекой
54	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных Оформить подписку на печатные и электронные издания - II полугодие	Заведующая библиотекой
Июль			
55	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2019/20 учебном году, подготовить рекомендации	Заведующая библиотекой
56	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного и учебного фонда	Заведующая библиотекой
57	Работа с сайтом	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	Заведующая библиотекой, системный администратор