**Информация о правилах приема**

**в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской**

Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 ст. Георгиевской» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- гл.6 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03. 2001 г. № 196 (в редакции Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 г. № 617, от 10.03.2009 г. № 216);

- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919);

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;

- Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированного в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859

- Законом Ставропольского края «Об образовании»;

-Приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 г. № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педаго-гическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет»;

- Положением о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Георгиевском муниципальном районе гражданами в возрасте от шести лет и шести месяцев до восемнадцати лет, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 20 мая 2011 г. № 386;

- Положением о закреплении за образовательными учреждениями территориальных участков (микрорайонов), утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района от 01 апреля 2011 г. № 211.

МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской Георгиевского муниципального района обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории ст. Георгиевской, закрепленной за МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской и имеющим право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При отсутствии свободных мест в учреждении МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях, и обеспечивает приём детей в соответствующий класс другого общеобразовательного учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Приём детей в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6,6 лет) в индивидуальном порядке.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Запрещается приём детей в первый класс МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской на конкурсной основе.

В случае прибытия обучающегося в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской без личного дела, общеобразовательное учреждение делает запрос о предоставлении личного дела. Если в течение 1 месяца ответа не поступает либо он отрицательный, то общеобразовательное учреждение заводит личное дело самостоятельно на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) на данной ступени обучения. В этом случае МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской также самостоятельно выявляет уровень образования переводимого обучающегося.

Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Прием граждан в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка *(приложение)* при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Запись в МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 16

ст. Георгиевской»:

*357 801, Ставропольский край, Георгиевский район,*

*ст. Георгиевская, переулок Милозовского, 40.*

**График приема документов в 1 класс**

**МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской:**

понедельник – пятница: **с 9-00 до 15-00**

Обращаться в канцелярию: телефон: 3- 45 - 30

*Приложение 1*

***Образец заявления в 1 класс***

Вх. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Зачислить в 1 класс  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка) | Директору МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской  Богдановой Ларисе Николаевне  (Ф.И.О. директора)  (Ф.И.О. одного из родителей)  проживающ\_\_\_\_ по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в первый класс Вашей школы.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, постановлением администрации Георгиевского муниципального района о закрепленной территории ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих персональных данных

(Ф.И.О. родителя)

и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. Подпись

*Приложение 2*

***Образец заявления в класс казачьей направленности***

Вх. № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Зачислить в 1 класс  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка) | Директору МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской  (наименование общеобразовательного учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. директора)  (Ф.И.О. одного из родителей)  проживающ. \_\_\_\_ по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в класс казачьей направленности МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о классе казачьей направленности МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской, постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края о закрепленной территории ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих персональных данных

(Ф.И.О. родителя)

и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись

*Приложение 3*

***Образец заявления на учащихся,***

***прибывших из других ОУ***

Вх. № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование общеобразовательного учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. директора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. одного из родителей)  проживающ\_\_\_\_ по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_ класс школы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Изучал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , постановлением

(наименование общеобразовательного учреждения)

администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края о закрепленной территории ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих

(Ф.И.О. родителя)

персональных данных персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись)