

Положение
о временном научно-исследовательском
коллективе педагогов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о временном научно-исследовательском коллективе (далее – ВНИК) на выполнение работ по теме «Подготовка критериев оценки, диагностических и методических документов для осуществления контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- уставом образовательной организации дополнительного образования детей (далее – ООДОД).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, структуру, порядок формирования и организацию деятельности ВНИК на выполнение работ по теме «Подготовка критериев оценки, диагностических и методических документов для осуществления контроля качества освоения обучающимися дополнительных программ».

1.3. ВНИК создан на основании приказа руководителя ООДОД в рамках реализации плана работы на 2019/20 учебный год в части обеспечения объективной оценки:

- качества реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- образовательных результатов обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ООДОД, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя ООДОД.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ЗАДАЧИ ВНИК

2.1. Цели создания ВНИК – разработать, апробировать и внедрить способы, приемы и формы оценки качества дополнительного образования:

- на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- с учетом требований профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда от 05.05.2018 № 298н.

2.2. Задачи ВНИК:

2.2.1. Изучить актуальное состояние внутренней системы оценки качества дополнительного образования в ООДОД:

2.2.2. Разработать комплексный план мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования в ООДОД.

2.2.3. Разработать модель внутренней системы оценки качества образования, которая поможет внести изменения в программу развития ООДОД с учетом результатов работы ВНИК.

2.2.4. Разработать диагностические материалы, направленные на проведение мониторинга качества дополнительного образования в ООДОД.

2.2.5. Разработать методические материалы: памятки, инструкции для педагогов по внутреннему контролю качества дополнительного образования в ООДОД.

3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

3.1. Содержание работы педагогов в составе ВНИК:

3.1.1. Создание инициативной группы для разработки программы внутренней системы оценки качества дополнительного образования в ООДОД.

3.1.2. Анализ научной и методической литературы, инновационного педагогического опыта регионов РФ по оценке качества дополнительного образования.

- 3.1.3. Создание исходных организационных и материальных условий решения проблемы (реализации программы).
- 3.1.4. Разработка структурно-функциональной модели внутренней системы оценки качества реализации дополнительных общеразвивающих программ и достижений обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы после каждого срока обучения в соответствии с программой.
- 3.1.5. Разработка, апробирование и внедрение программы внутренней системы оценки качества дополнительного образования в ООДОД.
- 3.1.6. Разработка методических рекомендаций для педагогов по проблеме внутренней системы оценки качества дополнительного образования.
- 3.1.7. Обработка и систематизация полученных данных опытно-экспериментальной работы.
- 3.1.8. Внедрение успешных результатов опытно-экспериментальной работы педагогов ООДОД в практику работы ООДОД муниципалитета и региона.

4. РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

4.1. Практический выход опытно-экспериментальной работы ВНИК представлен в виде:

- локального нормативного акта – Положения об осуществлении текущего контроля качества освоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ;
- предложений о внесении изменений в программу развития ООДОД с учетом результатов работы ВНИК;
- комплексного плана мероприятий по улучшению внутренней системы оценки качества образования в ООДОД;
- модели внутренней системы оценки качества образования в ООДОД;
- диагностических материалов, направленных на проведение исследований качества дополнительного образования в ООДОД;
- методических материалов: памяток, инструкций для педагогов по внутреннему контролю качества дополнительного образования в ООДОД;
- аналитического отчета по итогам работы ВНИК с описанием перспектив развития внутренней системы оценки качества образования в ООДОД.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВНИК

5.1. В целях успешного выполнения ВНИК поставленных перед ним задач руководитель ООДОД приказом назначает руководителя ВНИК.

5.2. Руководитель ВНИК имеет право:

5.2.1. Формировать ВНИК и подбирать необходимых исполнителей из числа работников ООДОД.

5.2.2. Вносить предложения руководителю ООДОД об установлении членам ВНИК доплат и надбавок или иной оплаты выполненной работы.

5.2.3. Составлять план работы ВНИК в соответствии с утвержденным техническим заданием и календарным планом выполнения работ.

5.3. Обязанности руководителя ВНИК:

5.3.1. Знакомит под подпись исполнителей ВНИК с утвержденным техническим заданием и календарным планом выполнения работ.

5.3.2. Организует выполнение установленных ВНИК заданий.

5.3.3. Оформляет в установленном порядке промежуточную документацию.

5.3.4. Оформляет итоговые результаты работы.

5.3.5. Определяет объем работ всех исполнителей ВНИК и контролирует ход и качество их исполнения.

5.4. Руководитель ВНИК несет ответственность:

- за оформление в установленном порядке промежуточной документации;
- научно-методический уровень выполняемых работ;
- сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- подготовку и представление отчетных материалов в установленном порядке.

6. Оплата труда членов ВНИК

6.1. Оплата труда членов ВНИК производится:

6.1.1. Членам ВНИК – работникам ООДОД, на основании заявления (с установлением срока, на протяжении которого они будут работать во ВНИК) путем установления доплат (надбавок) к должностному окладу на основании приказа руководителя ООДОД.

6.1.2. Основаниями для определения выплаты доплат (надбавок) являются:

- заявления работников ООДОД;
- приказ о создании ВНИК с утвержденным Положением о ВНИК, техническим заданием и календарным планом выполнения работ, представление руководителя ВНИК на установление доплат (надбавок) членам ВНИК с приложением обоснования трудозатрат, отчетная документация.

6.2. Размеры оплаты труда каждого члена ВНИК определяет руководитель ООДОД в зависимости от объема выполненной работы, ее сложности и творческого вклада.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По окончании работы ВНИК педагогов передает все материалы администрации школы. Научные доклады, отчеты, аналитические справки, пакеты учебно-программной и методической документации, в том числе в электронном виде и на материальных носителях, другие промежуточные и конечные результаты работы ВНИК являются собственностью ООДОД.

7.2. Деятельность ВНИК прекращается по истечении срока действия, определенного приказом о его создании, либо до истечения этого срока при досрочном выполнении работ.

СОГЛАСОВАНО

*Управляющим советом МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской
Протокол от 22.12. 2017 г №3*