

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Ученического  
совета МБОУ СОШ №16  
ст.Георгиевской  
протокол от 26.12.2017 №4

СОГАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ №16  
ст.Георгиевской  
протокол от 26.01.2018 №4

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ №16  
ст.Георгиевской  
Л.Н. Богданова  
приказ от 15.02.2018 г № 90 -од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании детей**  
**в МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской составлено в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, принятый Государственной думой РФ 21.12.2012г. ст.10, 12, Уставом МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской и регулирует деятельность школы в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Основное предназначение дополнительного образования в рамках школы - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ.

1.3. Дополнительное образование детей (ДОД) предназначено для: личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; организация содержательного досуга.

1.4. В рамках дополнительного образования школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.5. ДОД организуется на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций в области дополнительного образования.

1.7. Объединения ДОД располагаются в основном здании школы.

### **2. Задачи дополнительного образования**

Деятельность ДОД направлена на решение следующих задач:

образовательная - каждому обучающемуся дать возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, а также получить подготовку в интересующем его виде деятельности;

социально-адаптивная - дать обучающемуся социально значимый опыт взаимодействия, «ситуации успеха», самоутверждения социально одобряемыми способами;

развивающая - развивать интеллектуальные, творческие и физические способности учащихся;

воспитательная -влиять на развитие социально значимых качеств личности, формировать коммуникативные навыки, воспитывать ответственность, коллективизм, толерантность и патриотизм.

### **3. Содержание образовательного процесса в блоке дополнительного образования**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей начального общего, основного общего и среднего общего образования различных направленностей: К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы направленностей:

- художественно - эстетической;
- физкультурно - спортивной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Педагогические работники ДОД могут пользоваться типовыми, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, программами, авторскими программами.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе Учебного плана ДОД, рабочих программ, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

4.4. Численность работников дополнительного образования МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской определяется в соответствии с утвержденными типовыми штатами. Оплата труда педагогов дополнительного образования осуществляется на основании тарификационных списков и штатных расписаний, согласованных с отделом образования.

4.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав по согласованию с педагогом.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.7.. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Прием детей в объединения (кружки) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.3. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

## **6. Управление и руководство**

6.1. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Руководство системой дополнительного образования учреждения осуществляют заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе. Заместители директора несут ответственность за свою деятельность перед директором школы.

Вх. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201г

Зачислить в объединение (кружок)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

Директор

\_\_\_\_\_ /Л.Н. Богданова

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16  
ст.Георгиевской»

Богдановой Л.Н.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка - \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в объединение (кружок) \_\_\_\_\_

название объединения, ф.и.о. руководителя объединения

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ школа, класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Увлечения \_\_\_\_\_

Имеющиеся медицинские противопоказания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество; контактный телефон):

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных своего ребенка (опекуна) и родителей (законных представителей) на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения в учреждение.

С Уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, режимом работы объединения, правилами приема и отчисления обучающихся, правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся, инструкциями по технике безопасности и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса ознакомлен(а).

Я беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка до момента входа его в помещение на занятия и передачи его педагогу дополнительного образования, и с момента выхода его из помещения после занятий.

В случае порчи имущества моим ребенком обязуюсь нести полную материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, восстанавливая испорченное за свой счет.

Заявление написано по просьбе и с согласия ребенка.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ф.и.о.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.