

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета
родителей МБОУ СОШ №16
ст.Георгиевской
протокол от 27.01.2018 №4

СОГАСОВАНО:
на заседании Управляющего
совета МБОУ СОШ №16
ст.Георгиевской
протокол от 26.01.2018 №4

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №16
ст.Георгиевской
Л.Н. Богданова
приказ от 09.02.2018 г № 70 -од



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул в загородных детских оздоровительных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул в загородных детских оздоровительных учреждениях составлено на основании Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края в текущем году» и определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период школьных каникул в загородных детских оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

1.2. Единовременная оплата стоимости путевки производится только в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия Ставропольского края согласно реестру загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) Ставропольского края, утвержденному заместителем председателя Правительства Ставропольского края, председателем Комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ставропольском крае.

2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления в загородных детских оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

Общеобразовательное учреждение:

- проводит информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставляя сведения о загородных детских оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия Ставропольского края, расположенных на территории Ставропольского края вне зависимости от форм собственности и собирает заявки;
- осуществляет связь с директорами загородных детских оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей (далее – лагерь) на предмет наличия путевок, сроков заезда;
- заключает 3-х сторонний договор между администрацией общеобразовательного учреждения, родителями, директором лагеря на предмет предоставления путевки (общеобразовательное учреждение перечисляет лагерю квотированную сумму, лагерь предоставляет копию путевки (или оригинал) и счет для оплаты до полной стоимости путевки (родительская плата или оплата предприятий, работодателей, спонсоров, др.); родитель оплачивает в определенные договором сроки оставшуюся сумму, получает путевку);

- собирает отчетные документы: заявление родителей, договор, квитанцию об оплате в тот или иной лагерь, отрывной талон путевки при возвращении ребенка из лагеря;
- ведет учет принятых заявлений и выплаченной единовременной оплаты;
- проводит разъяснительную работу среди родителей по страхованию жизни и здоровья детей на период их пребывания в лагере.

3. Порядок организации выделения путевки

3.1. Право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия Ставропольского края имеют родители (законные представители) детей до 16 лет (включительно), зарегистрированных и проживающих в Георгиевском городском округе (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц).

3.2. В течение календарного года на одного ребенка предоставляются не более одной «льготной путевки».

3.3. Путевка в загородный лагерь выдается родителям (законным представителям) на основании предоставления следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора, согласия на обработку личных персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена;
- заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, подтверждающие факт оплаты разницы между полной стоимостью путевки и размером единовременной оплаты;
- заключенного трехстороннего договора общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) и загородным лагерем на приобретение путевки;

Дополнительно родители могут предоставить полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении «льготной путевки» в загородные оздоровительные лагеря является;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 3.3;
- выявленная недостоверная или искаженная информация в документах, представленных заявителем;
- возраст ребенка не соответствует возрастным границам, согласно пункту 3.1;
- отсутствие путевок по заявленному виду загородного лагеря;
- повторное обращение в текущем календарном году.

3.5. Не поступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа в выдаче путевки и ее перераспределения.

4. Финансирование

4.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей и подростков

в загородных оздоровительных лагерях являются:

- средства бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- средства родителей (оставшаяся сумма до полной стоимости путевки).

4.2. Путевка предусматривает частичную компенсацию родителям за счет бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее - «льготная путевка»).

4.3. Стоимость «льготной путевки» ежегодно определяет администрация Георгиевского городского округа в соответствии с суммой денежных средств, выделяемых бюджетом Георгиевского городского округа Ставропольского края в текущем году на проведение мероприятий по организации летней оздоровительной кампании детей.

4.4. 5. Если фактическая стоимость путевки ниже размера единовременной оплаты (компенсации), то единовременная оплата (компенсация) составляет стоимость путевки.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители):

- предоставляют в общеобразовательное учреждение: письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения,
- согласие на обработку личных персональных данных,
- копию документа, подтверждающего факт оплаты пребывания ребенка в загородном лагере,
- копию свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта),
- производят оплату за приобретаемую путевку в соответствии с суммой и в сроки, указанные в договоре путем перечисления денежных средств на расчетный счет загородного лагеря с указанием назначения платежа «Плата за путевку в загородный оздоровительный лагерь».

5.2. Получают путевку (копию путевки) с указанием даты заезда и срока пребывания детей в оздоровительном учреждении, предъявив: паспорт;

- квитанцию об оплате;
- медицинскую справку установленной формы с приложением прививочной карты;
- сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- по своему усмотрению - полис индивидуального страхования ребенка от несчастного случая;

5.3. По прибытии ребенка из детского оздоровительного лагеря в течение 3 рабочих дней представляют в общеобразовательное учреждение документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительном лагере обратный (отрывной) талон к путевке.