Приложение № _____
к приказу от 18.01.2018 г. № 26-од

Положение
о школьной службе примирения в
МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

1. Общие положения

Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

Целью службы примирения является:

Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы примирения являются:

Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

В состав службы примирения могут входить школьники 6-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

Руководителем службы может быть педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения

Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального

педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагогов школы.

Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Согласовано с Управляющим советом
МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской
от 24.12.2017 г. протокол № 3

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской
от 23.12.2017 г. протокол № 3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с

Положением о школьной службе примирения в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (утв. Пр от 18.01.2018 №26-од)

1.Амельченко Л.П. _____ _____
2.Амельченко В.С. _____ _____
3.Арутюнян Л.Р. _____ _____
4.Байдин А.И. _____ _____
5.Петрова В.И. _____ _____
6.Беджанова А.В. _____ _____
7.Бочарова М.В. _____ _____
8.Власова А.В. _____ _____
9.Гужвиёва Е.В. _____ _____
10.Глебова Л.В. _____ _____
11.Герасимова О.М. _____ _____
12.Цитлидзе Е.Г. _____ _____
13.Ермакова Л.А. _____ _____
14.Заерко О.А. _____
15.Копцева Г.Д. _____ _____
16.Кириакопуло Е.Ю. _____ _____
17.Карнаухова О.В. _____ _____
18.Литовченко П.И. _____ _____
19.Ляпунов А.П. _____ _____
20.Михалев С.В. _____ _____
21.Михалева Т.Ю. _____ _____
22.Мельничук А.В. _____ _____
23.Мухина И.В. _____ _____
24.Лазарева В.М. _____ _____
25.Слюсарева Т.Н. _____ _____
26.Чупилина Е.С. _____ _____
27.Сафонова Т.А. _____ _____
28.Фурманова Е.В. _____ _____
29.Таранова Е.А.. _____ _____
30.Шипилова С.Р. _____ _____
31.Шулумова Е.С. _____ _____
32.Яковенко Л.А. _____ _____
33.Цитлидзе И.В. _____
34.Литовченко П.И. _____ _____
35.Нуштайкина В.И. _____ _____
36.Иващенко Е.Н. _____ _____
37. Волошина Ю.В _____ _____
38. Байдина Е.Н _____ _____
39. Цитлидзе И.В. _____ _____
40. Величко Т.В. _____ _____