|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к приказу по МБОУ СОШ №16  ст. Георгиевской  03 апреля 2013 г. № 134/1    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о школьной комиссии по противодействию коррупции**    **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской (далее—Школа).  1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению  коррупционных рисков;  - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи мого отношения к коррупции.  1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:  ***1.3.1. Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.  ***1.3.2. Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст вий.  ***1.3.3. Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.  ***1.3.4.***   ***Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.  В школе субъектами антикоррупционной политики являются:  педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;  обучающиеся школы и их родители (законные представители);  физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа нии образовательных услуг обучающимся школы.  ***1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений*** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.  ***1.3.6. Предупреждение коррупции*** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро странению.  1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ставропольского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер ства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, решениями педагогического совета школы, Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.  1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.    **2. Задачи Комиссии**  Комиссия для решения стоящих перед ней задач:  2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупционной политики.  2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.  2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.  2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.  2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.  2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.    **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**  3.1.     Комиссия состоит из 5членов Комиссии.  Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива  школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда ется приказом по образовательному учреждению.  3.2.     В состав Комиссии входят:   * представители педагогического совета; * представители учебно-вспомогательного персонала; * представители от общешкольного родительского комитета, Управляющего совета школы; * представитель профсоюзного комитета работников школы.   3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.  В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  3.5.     Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым  большинством голосов от общего численного состава Комиссии.  3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.  3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены  Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.  3.9. Секретарь Комиссии:  -организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;  -информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.  **4. Полномочия Комиссии**  4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.  4.2.     Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.  4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.  4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра боты по противодействию коррупции в школе.  4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.  4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.  4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.  4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.  4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.    **5. Председатель Комиссии**  5.1.     Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).  5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.  5.3. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.  5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.  5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.    **6. Обеспечение участия общественности  в деятельности Комиссии**  6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.  6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.  6.3.  Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные  материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.    **7. Взаимодействие**  7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:   * с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе; * с Управляющим советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа- ции мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ; * с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; * с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе; * с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.   7.2. Комиссия работает в тесном контакте:  с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода тельства.    **8. Внесение изменений**  8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.  8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.    **9. Порядок опубликования**  9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.    **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**  10.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению. | |  | | --- | |  | |  | |
|  |