

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 СТ. ГЕОРГИЕВСКОЙ»

ПРИКАЗ

01.09.2017

ст. Георгиевская

№ 1000 - од

Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

В целях более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах и урегулировании привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, утвержденным постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 08.09.2014 года №1347,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их оказания безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской.
2. Распространить действие Порядка, утвержденного п.1 настоящего приказа с 01.09.2017 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Богданова

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг, учета и распределения
средств от их оказания, безвозмездных поступлений от юридических и
физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от
иной приносящей доход деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 ст. Георгиевской», осуществляемого образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждение), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги- платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение), оказываемые Учреждением обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель)- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать, либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Пожертвования- безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы- платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность- оказание платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, гранты в сфере образования, пожертвования.

2. Порядок оказания Платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.4. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Перечнем платных образовательных услуг и прейскурантом на платные образовательные услуги (Приложение 1 к настоящему Порядку).

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.5. Место оказания Платных услуг:

ст.Георгиевская,

пер. Милозовского, 40

Время- внеурочное.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения до или после занятий в ходе образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6 и 2.7. настоящего Порядка, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления

образовательной деятельности, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте.

2.9. Оказание Платных услуг оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (в простой письменной форме) между Заказчиком и Учреждением, которым регламентируются права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (её части), сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения, полная стоимость Платных услуг, Порядок их оплаты, иные условия (Приложение №3 к настоящему Порядку)

Заказчиком по договору об образовании может быть обучающийся, достигший возраста 14-ти лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, либо действующий с письменного согласия своих родителей(законных представителей).

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц. Имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то применению не подлежат.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

Не допускается заключение договора на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне платных услуг и прейскуранте на платные услуги (Приложение №1).

2.10. Учреждение вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и Порядок снижения стоимости Платных услуг определены Приложением №8 к настоящему Порядку.

2.11. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение №3) ;

4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе (Приложение №4).

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности.

3.1. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности Учреждения (Приложение №2), может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке.

3.2. Оказание Платных услуг, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней, осуществляется на договорной основе (Приложение №5).

3.3. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение №6).

3.4. Лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности отдельно по её видам, составлять требуемую отчетность, предоставлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением пожертвований) осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ (Приложение №8).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может меняться в соответствии с имеющимися расходами и внесенными изменениями в ПФХД Учреждения.

4.4. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре Пожертвования.

4.5. Оплата труда работникам Учреждения за счет средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением Пожертвований) осуществляются на основании Положения (Приложение №9)

5. Ответственность.

5.1. Директор Учреждения несет ответственность за осуществление Учреждением Приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор учреждения;
- 2) Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);
- 3) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

5.4 При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.5. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые в соответствии с действующим трудовым законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

Протокол от 29.08.2017г. №1

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

Протокол от 30.08.2017г. №1