

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе МБОУ СОШ № 16 ст. Георгиевской.

I. Общие положения

1.1 .Социально-психологическая служба – профессиональное объединение педагога – психолога, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически –комфортной среды.

1.2 .Социально – психологическая служба МБОУ СОШ № 16 ст.Георгиевской (далее- Учреждение) работает в тесном контакте с Педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинской сестрой, а также родителями (лицами, их заменяющими), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3 .Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04 г. № 170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04 г. № 199-ФЗ;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- приказами органов управления образования города;
- Уставом Учреждения;
- настоящим положением, утвержденным директором.

1.4 Социально-психологическая служба создается приказом директора Учреждения

1.5. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели.

2.1 Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3 Защита ребенка в его жизненном пространстве.

III. Задачи.

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Психолого – педагогическое изучение обучающихся.

3.3. Формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей) чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в Учреждении среди обучающихся.

3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

3.6. Содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу Учреждения, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

IV. Функции.

4.1. Психологическое консультирование учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.

4.7. Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно - бытовых условий в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей.

V. Структура ШСПС



VI. Содержание деятельности.

- 6.1. Проведение социальной паспортизации классов, Учреждения.
- 6.2. Изучение и анализ морально-психологического фона Учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 6.3. Определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 6.4. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи и др.
- 6.5. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды), опеке, попечительстве.
- 6.6. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 6.7. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 6.8. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 6.9. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.
- 6.10. Психолого – педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 6.11. Содействие включению родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс.
- 6.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 6.13. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 6.14. Ранее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся.
- 6.15. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 6.16. Организация профилактической работы с обучающимися находящимися в социально-опасном положении.
- 6.17. Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью профилактики девиантного поведения.
- 6.18. Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.
- 6.19. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законным представителем).

VII. Права.

Работники службы имеют право на:

- 7.1. Оптимальные условия организации труда;
- 7.2. Разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми находящимися в социально-опасном положении;
- 7.3. Участие в работе Педагогического совета, школьных МО;
- 7.4. Привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

VIII. Ответственность

Работники службы несут ответственность за:

- 8.1. Выполнение функциональных обязанностей;
- 8.2. Выполнение утвержденного плана работы;
- 8.3. Своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- 8.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 8.5. За причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

IX. Ответственность руководителя, зам. руководителя службы.

Руководитель, зам. руководителя службы несут ответственность за:

- 9.1. Всю деятельность службы;
- 9.2. Создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

X. Документация службы

Социально - психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 10.1. Годовой план работы;
- 10.2. Рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 10.3. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- 10.4. Социальные паспорта классов и Учреждения;
- 10.5. Акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей;
- 10.6. Карты индивидуального развития обучающихся;
- 10.7. Банк данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, неблагополучные семьи и т.п.
- 10.8. Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Настоящее положение действует с момента его подписания до издания нового локального акта.

*Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской
протокол от 26.01.2018 № 4*

