ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», №52 -кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Уставом школы, и настоящим положением.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления Учреждением.

1.3. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации и осуществления деятельности в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляется директором школы.

1.5. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

II Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

III. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы Учреждения.

3.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Управляющим советом и Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

IV. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

4.8. Подготовка ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.10. С целью своевременного выявления обучающихся находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе выносить вопрос о постановке учащихся. указанных категорий на внутришкольный учет (далее ВШК) согласно Порядку постановки (Приложение 1) и постановке семей, находящихся в социально-опасном положении (Приложение 2);

V. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

5.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности Учреждения за учебный год.

Настоящее положение действует с момента его подписания до издания нового локального акта.

*Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской
протокол от 26.01.2018 № 4*

Порядок
о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии
с внутришкольного учета в МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создан на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет (ВШУ) ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30% учебного времени.

3.2. Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям

3.3. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми).

3.4. Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения, ряд докладных от нескольких педагогов.

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики или Педагогического совета при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики или Педагогического совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики или Педагогического совета.

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Планы социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются социальным педагогом и утверждаются руководителем учреждения.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение №2

к Положению о совете по профилактике правонарушений МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

ПОРЯДОК

о постановке семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учет в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской

I. Общие положения

1.1. Порядок о постановке семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учет в МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального Закона Российской Федерации от 07.06.2013 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок учета семей, требующих индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы и дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении.

II. Порядок постановки семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учет

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение; имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;

2.2. Решение о постановке на внутришкольный учет выносится советом по профилактике общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Совет по профилактике) на основании информации ПДН УУП ОП ст. Незлобной или пакета документов, представленных классным руководителем.

2.3. До принятия решения о постановке семьи на внутришкольный учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (акт первичного обследования семьи, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на внутришкольный учет и совместно с классным руководителем составляет план, в соответствии с которым организуется и осуществляется индивидуальная профилактическая работа с семьей.

2.5. Банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на внутришкольном учете, составляется в начале учебного года. В течение всего учебного года в него вносятся дополнения, изменения.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учет

3.1. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулярное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость этих учащихся.

3.2. О профилактической работе с семьей, состоящей на внутришкольном учете, классный руководитель, социальный педагог, психолог не реже одного раза в год информирует совет по профилактике или педагогический совет о проводимой работе.

3.3. Обо всех негативных и позитивных изменениях, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении поставленных на внутришкольный учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует Совет по профилактике общеобразовательного учреждения.

3.4. При необходимости к работе с неблагополучными семьями, состоящими на внутришкольном учете, привлекаются специалисты других учреждений района.

3.5. Проведение профилактической работы фиксируется в социальном паспорте семьи, состоящей на внутришкольном учете.

3.6. Социальный паспорт семьи, состоящей на внутришкольном учете должен содержать следующие материалы:

- общие сведения (карта семьи);
- выписку из протокола совета по профилактике о постановке семьи на учет, с указанием причины постановки;
- характеристика семьи;
- характеристика несовершеннолетних, проживающих в семье, обучающихся в школе (обновляется ежегодно);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее двух в год, первое обследование жилищно-бытовых условий семьи проводить в начале учебного года);
- план профилактической работы с семьей;
- профилактическая карта (учет проводимой профилактической работы, отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения); сведения об успеваемости, посещаемости учебных занятий, занятости во внеурочное и каникулярное время несовершеннолетних, проживающих в семье, информацию о планировании отдыха и оздоровления, трудовой занятости в период летних каникул; докладные, пояснительные, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.д, письма, направленные в органы и учреждения системы профилактики в отношении учащегося и его родителей; информацию о положительной динамике в работе с семьей.

3.7. В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией общеобразовательного учреждения подается ходатайство о постановке семьи на учет в ПДН УУП ОП ст. Незлобной.

4. Основания для снятия семьи, находящейся в социально-опасном положении, с внутришкольного учета

4.1. Решение о снятии семьи с внутришкольного учета принимается советом по профилактике в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

4.2. Снятие семьи, находящихся на учете в ПДН УУП ОП ст. Незлобной с внутришкольного учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в ПДН УУП ОП ст. Незлобной.