

**Мероприятия
по проведению декады по реализации конституционных
прав граждан на обучение ст. Георгиевской
на 2018- 2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Уточнить первичный список учета детей 1-х классов на новый учебный год. | до 30.08 | заместитель директора по УВР в начальных классах |
| 2. | Обсудить на заседании педсовета школы вопрос посещения занятий всеми детьми школьного возраста, проживающими на территории ст. Георгиевской в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». | 31.08 | директор |
| 3. | Заклучить договор о сотрудничестве семьи и школы, определяющий права и обязанности участников договора в соответствии Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». с новым набором учащихся. | до 10.09 | классные руководители 1-х классов: Гужвиева Е.В. Заерко О.А. Бережная Н.Н. |
| 4. | Провести учет детей 6-18 летнего возраста, подлежащих обучению по микроучасткам станицы. | до 05.09 | заместитель директора по УВР в нач. кл. |
| 5. | Провести сверку численности обучающихся в школе по журналам, личным делам алфавитной книге. | до 05.09 | классные руководители, секретарь школы |
| 6. | Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детьми занятий, особое внимание обратить на учащихся, склонных к правонарушениям, слабо усваивающих учебный материал, детей из социально-незащищенных семей. | весь период | администрация |
| 7. | Вопросы посещения занятий всеми детьми школьного возраста, проживающими на территории ст. Георгиевской рассматривать на совещании учителей, заседании Совета по профилактике, классных и общешкольных родительских собраниях | весь период | администрация, классные руководители |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 8 | Утвердить список детей из малообеспеченных семей на льготное питание. | до 05.09 | родительский комитет школы |
| 9. | Обеспечить учебниками детей из малообеспеченных семей, опекаемых, детей-инвалидов. | до 03.09 | библиотекарь школы |
| 10. | Разработать план совместных мероприятий по соблюдению конституционных прав обучающихся на образование и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | до 05.06 | заместители директора по УВР, ВР, амбулатория, ДК, КДН |
| 11. | Провести рейды в семьи и к учащимся, склонным к правонарушениям с целью проверки готовности семьи к обучению детей в школе. | до 04.09 | ответственный за работу с «трудными», социальный педагог |
| 12. | Проверить выполнение посещения занятий детьми школьного возраста, проживающими на территории ст. Георгиевской, отчисленными из школы по решению КДН. | до 07.09 | заместитель директора по УВР |
| 13. | Провести заседание родительского комитета школы по вопросу посещения занятий детьми школьного возраста, проживающими на территории ст. Георгиевской | 04.09 | председатель родительского комитета |
| 14. | Организовать питание детей в соответствии с требованиями. | до 05.09 | директор |
| 15. | Организовать работу структур дополнительного образования, обеспечить охват детей склонных к правонарушениям организованным отдыхом. | до 10.09 | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 16. | Установить контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью детей «группы риска», склонных к правонарушениям. | весь период | заместители директора по УВР, ВР |