

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 СТ.ГЕОРГИЕВСКОЙ»

Приказ

29.03.2018

ст. Георгиевская

№ 150-од

Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
в июне, июле 2018 года

На основании Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 27.03.2018 года №768 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края в 2018 году», Положения о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской, в целях организации летнего досуга детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в июне, июле 2018 года со сроком пребывания 18 рабочих дней (21 календарный день):
 - 1 смена - с 01.06.2018 по 27.06.2018г.;
 - 2 смена - с 02.07.2018 г по 22.07.2018г.
2. Охватитьорганизованным отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей:
 - Ипоток – 75 человек;
 - Ипоток – 75 человек.
3. Утвердить штатное расписание летнего лагеря с дневным пребыванием детейпри МБОУ СОШ №16 ст.Георгиевской. (Приложение 1)
4. Учителю начальных классов Теметовой Екатерине Александровне (с 01.06.18 г. по 27.06.18 г.), учителю физического воспитания Кириакопуло Елене Юрьевне (с 22.07.18 г. по 22.07.18 г.) выполнять функции начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Функции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей поручить выполнять следующим учителям:

Ипоток:

 - Чупилиной Ирине Сергеевне;
 - Нуштайкиной Валентине Ивановне;
 - Герасимовой Ольге Михайловне;

Литовченко Полине Ивановне;
Иващенко Елене Николаевне

2 поток:

Коскиной Натальи Дмитриевне;
Мухиной Ирине Валентиновне;
Братишкиной Марине Васильевне;
Глебовой Ларисе Владимировне;
Ляпунову Антону Петровичу.

6. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь, Темченко Татьяну Юрьевну, Грибкову Надежду Андреевну– уборщиков служебных помещений.

7. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей:

прием детей	8.30 – 8.50
зарядка	8.50 – 9.00
санминутка	9.00 – 9.15
завтрак	9.15 – 10.00
воспитательные мероприятия	10.00 – 11.30
подвижные игры	11.30 – 12.15
оздоровительные процедуры	12.15 – 12.45
санминутка	12.45 – 13.00
обед	13.00 – 14.00
воспитательные мероприятия	14.00 – 14.25
минутка безопасности, отправка детей домой	14.25 – 14.30

8. Возложить на учителей, назначенных на работу в лагере с дневным пребыванием детей, ответственность за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом работы лагеря, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, ответственность за технику безопасности детей во время пребывания в лагере, во время экскурсий, поездок.

9. На учителей Теметову Екатерину Александровну (1 поток), Кириакопуло Елену Юрьевну (2 поток), выполняющих функции начальника лагеря:

- возложить ответственность за питание учащихся, за сохранность жизни, здоровья детей, за обеспечение норм санитарного режима, за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями и контроль за посещаемостью детей;

- ответственность за отчетность по питанию, за сохранность школьного имущества, спорткультуринвентаря, выданного на лагерь.

10. Утвердить территорию лагеря с дневным пребыванием детей: территория школьного двора за исключением территории спортивной площадки.

11. Утвердить программу производственного контроля летнего лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской. (Приложение 2).

12. Путевку в лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе МБОУ СОШ №16 ст. Георгиевской (Приложение 3).

13. Учителям Теметовой Екатерине Александровне (1 поток), Кириакопуло Елене Юрьевне (2 поток), выполняющих функции начальника лагеря:

13.1. Провести открытие смен: 01 июня 2018 года - I поток;

02 июля 2018 года – II поток.

13.2. До 30 мая 2018 г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с воспитателями лагеря, обратив внимание на Крым-Конго геморрагическую лихорадку.

14. Классным руководителям 1-8 классов довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для приобретения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (Приложение 4).

15. Заместителю директора по воспитательной работе Михалевой Татьяне Юрьевне до 30 мая 2018 г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с учителями: Теметовой Екатериной Александровной (1 поток), Кириакопуло Еленой Юрьевной (2 поток), выполняющих функции начальника лагеря, обратив внимание на Крым-Конго геморрагическую лихорадку.

16. Ответственность за соблюдение режима уборки помещений, закрепленных за лагерем, туалетов возложить на заместителя директора по хозяйственной работе Цитлидзе Елену Георгиевну.

17. Заместителю директора по хозяйственной работе, Цитлидзе Елене Георгиевне, подготовить материальную базу, помещение в соответствии с санитарными нормами, пожарный инвентарь к началу работы лагеря.

18. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Богданова